

## COLLABORATEUR EXTERNE : CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Vous êtes un(e) participant(e) Externe aux HUG et vous désirez vous inscrire à une de nos formations, vous devez créer votre compte utilisateur.

**Attention !** Si vous avez déjà effectué une formation via notre Centre de formation, vous avez déjà un compte de créé, aussi contactez le support sur [Espace.carriere@hcuge.ch](mailto:Espace.carriere@hcuge.ch) en indiquant vos noms / prénoms / date de naissance, le support vous transmettra votre identifiant et l'adresse mail indiqué sur votre compte.

### *Création de votre compte utilisateur*

Se connecter à l'adresse suivante depuis un navigateur comme « Chrome » de préférence.

<https://hug-externe.sabacloud.com>, une première fenêtre de connexion s'ouvrira, cliquez sur « **s'inscrire** »



Complétez le formulaire d'inscription qui s'affiche

\* Tous les champs indiqués par une astérisque rouge sont obligatoires

**HUG** Hôpitaux Universitaires Genève | Hospice général

**TITRE\***  
Sélectionnez une option...

**PRÉNOM\***

**NOM\***

**NOM D'UTILISATEUR\***

**ADRESSE DE MESSAGERIE\***

**DATE DE NAISSANCE\***

**FUSEAU HORAIRE\***  
Greenwich Mean Time/GMT : Dublin, Edinbourg, Lisboe

**TÉLÉPHONE (BUREAU)**

**ADRESSE 1\***  
Entrer ici l'adresse de facturation

Concerne l'identité de l'apprenant  
Saisir les noms et prénoms complets

Choisir un nom d'utilisateur qui sera votre identifiant de connexion  
Exemple : DURAND-RAYMONDE

IDENTIFIANT  
Saisir votre mail

Saisir votre date de naissance au format DD/MM/YYYY (20/07/1970)  
La date de naissance est importante en cas d'homonyme

Choisir un fuseau horaire GMT+01 :00  
Exemple : (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienne

Un n° de téléphone est vivement recommandé pour vous joindre, en cas d'annulation de cours ou autre empêchement

Indiquer l'adresse à laquelle sera envoyée la facture

VILLE\*

CODE POSTAL\*

PAYS

ORGANISATION\*

EMPLOI\*

REMARQUES

VOUS ÊTES...\*

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

Les participant-e-s sont personnellement responsables du paiement de la session, dans les délais indiqués, indépendamment du fait qu'ils-elles reçoivent ou non des subsides de leur employeur. Le coût total sera facturé en cas d'annulation de moins de 10 jours avant le début de la session.

**S'INSCRIRE**

CONNEXION

Saisir tous les champs concernant l'adresse de facturation  
(A noter que si vous utilisez les navigateurs Chrome ou Firefox à chaque création de compte, votre adresse sera affichée automatiquement)

Quelques organisations sont référencées dans notre base de données mais choisir « Privé – indépendant » si vous ne trouvez pas là votre.

Saisir votre profession

Sélectionnez une option...  
un collaborateur d'un EMS genevois  
un collaborateur de l'Etat de Genève ou d'une commune genevoise  
un collaborateur d'une institution majoritairement subventionnée par l'Etat de Genève  
aucune des options précédentes

Cliquer sur « Je ne suis pas un robot »  
(Peut être aurez-vous quelques images à sélectionner...)

Dès que le formulaire est complété, cliquer sur « **S'inscrire** »  
Un message indiquera qu'un mail de confirmation a été envoyé.

Merci. Nous avons envoyé un e-mail de confirmation à : gratoi...@hotmail.fr  
Cliquez sur le lien de vérification pour commencer à utiliser Saba Cloud.

Vous recevrez un mail qui vous invitera à saisir votre mot de passe en cliquant sur le lien indiqué

Formation réseau HUG-HG | Crédation d'un compte

Espace de documentation

espace.carriere@hcuge.ch  
Mer 19/12/2018, 15:16  
Vous

Ne pas répondre à ce courriel

Bonjour,

Bienvenue sur l'espace formation du réseau des Hôpitaux universitaires de Genève et de l'hospice général.

Afin de pouvoir profiter de notre offre de formation, nous vous invitons à cliquer sur **ce lien** afin d'activer votre compte et modifier votre mot de passe.

Votre identifiant : DURAND-RAYMONDE

Avec nos meilleures salutations

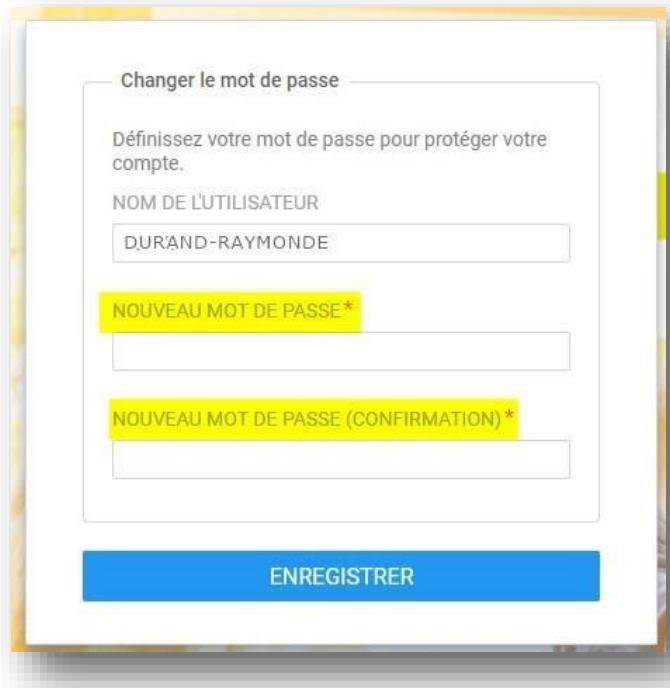
Le support espace formation

Le Centre Recrutement, parcours, compétences et formation HUG

Si vous avez reçu cette information par erreur, ou que vous avez une question à son sujet, vous pouvez contacter votre Centre de formation et compétences au 022 305.57.00 ou par [messagerie](#).



Choisissez un nouveau mot de passe en respectant bien les critères suivants :



Changer le mot de passe

Définissez votre mot de passe pour protéger votre compte.

NOM DE L'UTILISATEUR

DURAND-RAYMONDE

NOUVEAU MOT DE PASSE\*

NOUVEAU MOT DE PASSE (CONFIRMATION)\*

ENREGISTRER

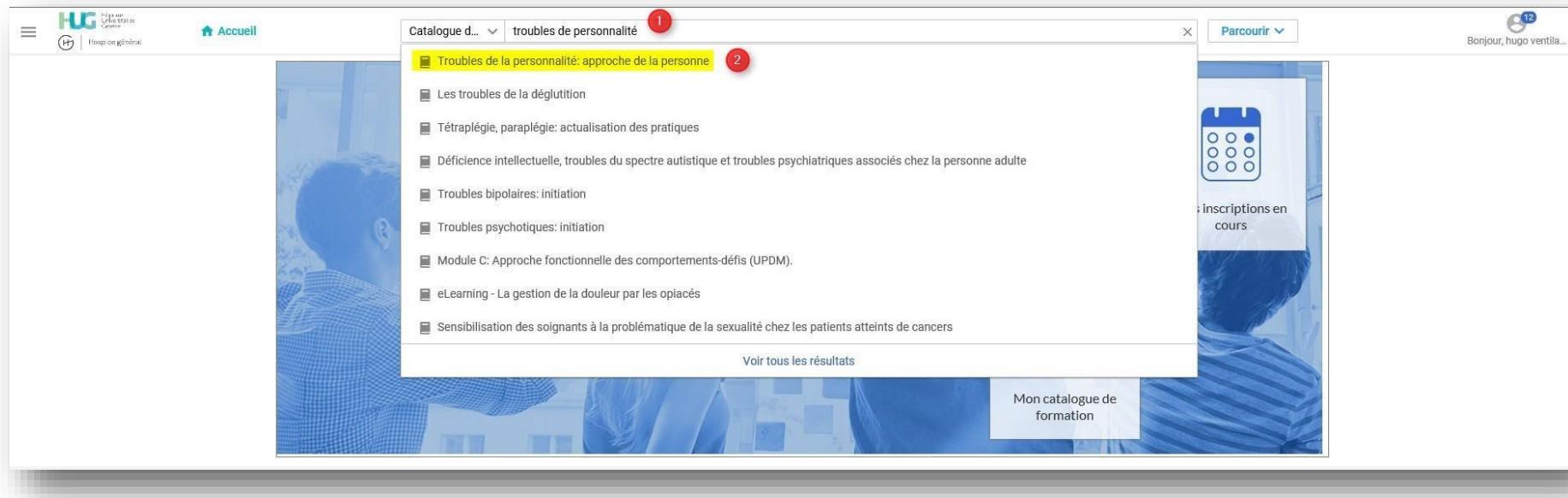
Il doit comporter 8 caractères minimum.  
Il doit contenir au moins un caractère majuscule et un caractère minuscule.  
Le mot de passe doit contenir 2 caractères alphabétiques minimum.  
Le mot de passe doit contenir au moins 1 caractère spécial (**ne pas mettre de point**)

Dès que vous aurez enregistré votre mot de passe, l'application Espace Carrière s'affichera, vous pourrez ainsi vous inscrire à une ou plusieurs de nos formations catalogue.

### Comment s'inscrire à une formation catalogue

Recherchez la formation qui vous intéresse, pour cela :

- 1 Saisissez dans le champ de recherche, le nom de la formation
- 2 Sélectionnez la formation souhaitée



The screenshot shows a search results page for 'troubles de personnalité'. The search bar at the top contains the text 'troubles de personnalité'. Below the search bar, a list of results is displayed, with the first result, 'Troubles de la personnalité: approche de la personne', highlighted with a yellow background and a red number '2' in a circle. The result list includes:

- Les troubles de la déglutition
- Tétraplégie, paraplégie: actualisation des pratiques
- Déficience intellectuelle, troubles du spectre autistique et troubles psychiatriques associés chez la personne adulte
- Troubles bipolaires: initiation
- Troubles psychotiques: initiation
- Module C: Approche fonctionnelle des comportements-défis (UPDM)
- eLearning - La gestion de la douleur par les opiacés
- Sensibilisation des soignants à la problématique de la sexualité chez les patients atteints de cancers

At the bottom of the search results, there is a link 'Voir tous les résultats' and a button 'Mon catalogue de formation'.

- 3 Cliquez sur **VOIR LES CLASSES DISPONIBLES** pour afficher toutes les formations (classes) disponibles ou autorisées avec une liste d'attente

- 4 En regard de la date choisie, cliquez sur le bouton

**S'INSCRIRE**

### Classes disponibles (3)

Filtres ▾

Toutes les langues Tous les sites Date de disponibilité Toutes les modalités pédagogiques

**EFFACER LES FILTRES** **APPLIQUER LES FILTRES**

22/05/2019 - 23/05/2019 | Français | Présentiel 300 chf

Psychiatrie Belle-Idée

Durée totale : 16:00 Hrs

0 places disponibles | 1 Liste d'attente

**S'INSCRIRE** 4

Avant de vous inscrire, regardez si des places sont encore disponibles.

Si vous vous inscrivez en liste d'attente, une place peut vous être proposée en cas d'annulation d'un(e) participant(e).

Si la liste des formations proposées est trop longue pour être affichée sur 1 page alors cliquez sur les autres pages

1 de 2

5 Un message s'affiche, **n'en tenez pas compte**, cliquer sur **CONTINUER**

**Avertissement quant à l'inscription**

Vous vous inscrivez à une classe qui requiert une approbation. Votre demande d'approbation sera envoyée après achèvement de la commande.

**ANNULER** **CONTINUER** 5



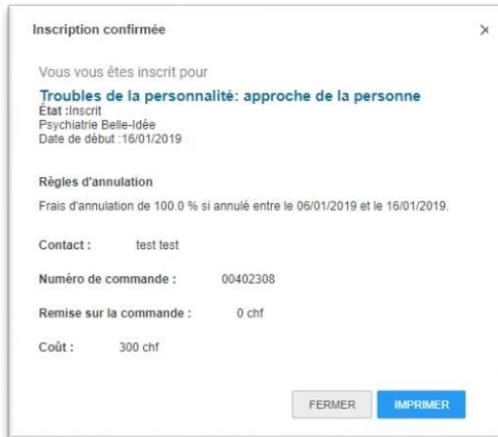
Hôpitaux  
Universitaires  
Genève



Hospice général



## Votre inscription est confirmée !

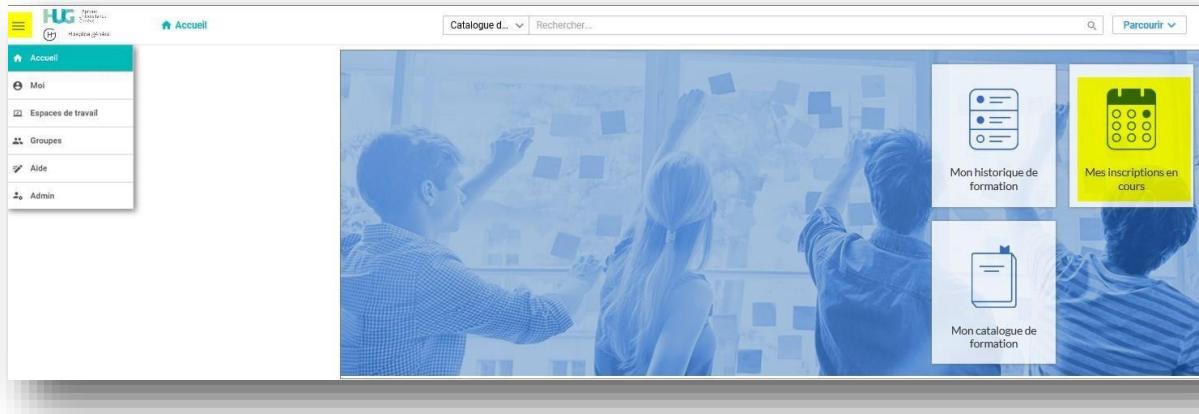


## Comment retrouver votre inscription

Il est possible de retrouver votre inscription en cliquant dans votre menu



puis sur



Dans un délai de 10 jours suivant la fin de votre formation, votre attestation sera disponible sur votre historique de formation

### Comment se désinscrire

En regard de votre inscription, dans la colonne « Actions » cliquez sur  , puis cliquez sur « Se désinscrire », une annulation de commande vous sera envoyée par mail



Attention !

Si vous vous désinscrivez dans un délai de moins de 10 jours de la date de formation, la formation vous sera facturée dans son intégralité.

### Comment imprimer votre attestation

Pour imprimer votre attestation de formation, votre formation doit être en statut **REUSSI** et se trouver dans votre **HISTORIQUE DE FORMATION**.



### Facturation / Paiement

Si vous êtes un(e) participant(e) externe, le tarif de formation externe vous sera appliqué.

Si vous êtes un(e) participant(e) dit \*Partenaire\* le tarif de formation interne HUG sera appliqué.

La facture est envoyée à l'adresse indiquée lors de la création du compte (vérifiez bien si il s'agit de votre adresse personnelle ou professionnelle).

Rappel : Si vous vous désinscrivez dans un délai de moins de 10 jours de la date de formation, la formation vous sera facturée dans son intégralité



Hôpitaux  
Universitaires  
Genève



Hospice général



### Comment demander un nouveau mot de passe ou le modifier

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **MOT de passe oublié ?** depuis l'écran de connexion



Saisissez votre adresse mail, cliquez sur « Je ne suis pas un robot » et envoyez votre demande



Rappel ! le mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 numérique, 1 caractère spécial (pas de point)  
Vous recevrez un mail avec un nouveau mot de passe que vous devrez modifier dès que vous serez connecté.



Hôpitaux  
Universitaires  
Genève

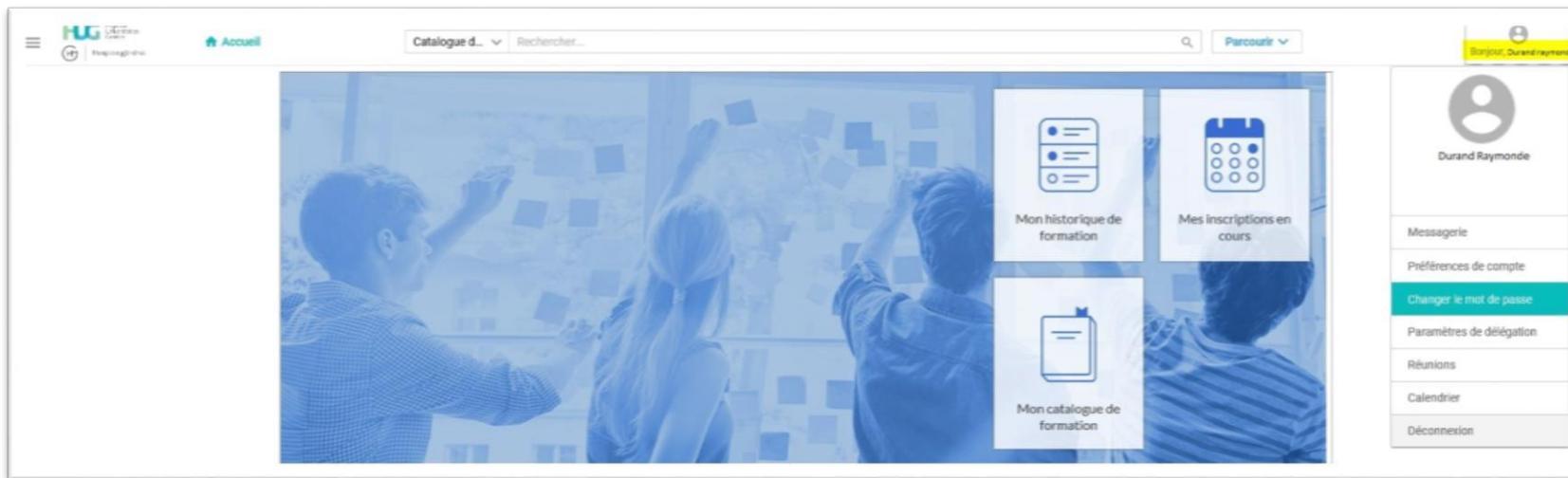


Hospice général



## Espace de documentation

Si vous voulez juste modifier votre mot de passe, cliquez sur votre nom depuis la page d'accueil, puis sélectionnez « Changer le mot de passe »



The screenshot shows the HUG intranet homepage. At the top, there is a navigation bar with the HUG logo, a search bar, and a 'Parcourir' button. The main content area features a large image of people working together and three buttons: 'Mon historique de formation', 'Mes inscriptions en cours', and 'Mon catalogue de formation'. On the right side, there is a sidebar with a user profile picture and the name 'Durand Raymonde'. The sidebar menu includes: 'Messagerie', 'Préférences de compte', 'Changer le mot de passe' (which is highlighted in blue), 'Paramètres de délégation', 'Réunions', 'Calendrier', and 'Déconnexion'.

Saisissez votre nouveau mot de passe dans les champs correspondants puis cliquez sur « Enregistrer »



The screenshot shows a 'Changer le mot de passe' (Change password) form. The title is 'Changer le mot de passe'. The instructions say 'Définissez votre mot de passe pour protéger votre compte.' There are three input fields: 'Mot de passe actuel\*' (current password), 'Nouveau mot de passe\*' (new password), and 'Nouveau mot de passe (confirmation)\*' (new password confirmation). At the bottom is a 'ENREGISTRER' (Register) button.



Hôpitaux  
Universitaires  
Genève



Hospice général



## Support de cours

Certaines formations proposent des supports de cours

Ces supports de cours sont accessibles depuis vos « Inscriptions en cours » ou depuis votre « Historique de cours »

Selectionnez le cours puis cliquez sur « Supports de cours supplémentaires » puis sur le document qui vous intéresse

The screenshot shows a course management interface with the following structure:

- Header:** Communication thérapeutique - Concepts de base et outils
- Left sidebar:** PROGRESSION DU COURS, VUE D'ENSEMBLE DU COURS, SUPPORTS DE COURS SUPPLÉMENTAIRES (highlighted with a red box), AUTRES INFORMATIONS.
- Central content:**
  - Compétences associées:** Efficiency & habileté, Empathie & aptitude à la remise en question, Anticipation des conséquences & responsabilité, Capacité d'expression & adaptation aux destinataires, Orientation clients & authenticité.
  - Supports de cours supplémentaires (2):**
    - Lecture: support de cours jour 1: [SUPPORT Cours 1A adulte 092018.pdf](#) (highlighted with a red box)
    - Lecture: support de cours jour 2: [SUPPORT Cours 1B version 09.2018.pdf](#) (highlighted with a red box)
  - Autres informations sur la classe, Participants, Autres informations sur le cours, Propriétaires des cours.